



MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL



INSTITUTO NACIONAL DE LA  
SEGURIDAD SOCIAL

# **Sede electrónica de la Seguridad Social**

## **Cita Previa para prestaciones en los Centros de Atención e Información de la Seguridad Social (CAISS)**

**Solicitud y consulta con certificado digital**

## Tabla de contenido

Cita Previa para prestaciones en los Centros de Atención en Información de la Seguridad Social	
Solicitud y consulta con certificado digital.....	3
Introducción .....	3
Obtener cita previa .....	3
Obtener Cita Previa - Guía rápida .....	4
“Datos Personales de Contacto” .....	5
Paso 1 - “Seleccione una Categoría” .....	6
Paso 2 - “Datos de la persona física que realiza la cita” .....	8
Paso 3 - “Selección de Comunidad/Ciudad Autónoma” .....	9
Paso 4 - “Seleccione una oficina” .....	11
Paso 5 - “Seleccione la fecha” .....	12
Paso 6 - “Seleccione una hora” .....	13
Paso 7 - “Verificación de los datos” .....	14
Cita concertada .....	15
Consulta / Eliminación de cita previa.....	16
Consulta / Eliminación de cita previa – Guía Rápida.....	17
“Datos Personales de Contacto” .....	18
“Eliminar Cita Previa” .....	19

# Cita Previa para prestaciones en los Centros de Atención en Información de la Seguridad Social

## Solicitud y consulta con certificado digital

### Introducción

La **“Solicitud de Cita Previa para prestaciones en los Centros de Atención e Información de la Seguridad Social (CAISS) con Certificado Digital”** es un servicio que permite obtener una citas para los Centros de Atención e Información de la Seguridad Social (CAISS) del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) que ofrezcan esta modalidad de atención, y gestionar posteriormente las citas obtenidas (consultarlas o cancelarlas).

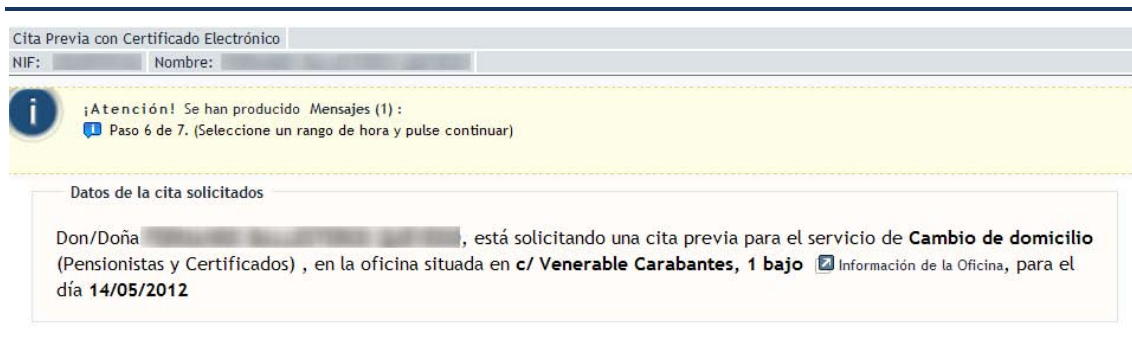
Este documento tiene como finalidad servir de guía de los procedimientos de obtención de cita o consulta de las citas ya obtenidas mediante la utilización de los servicios correspondientes.

Dichos servicios están organizados en una serie de pasos consecutivos que irán solicitando la información necesaria. Para cada servicio, esta guía proporcionará una descripción general, una guía rápida de utilización y una descripción detallada de los requerimientos y posibilidades de cada uno de los pasos.

### Obtener cita previa

El proceso para obtener una cita consta de un total de siete pasos en los que se solicitan los datos necesarios para concertar dicha cita.

A lo largo del proceso, para cada uno de los pasos, se mostrará al principio de la página el paso actual junto con un resumen de la información que se ha recogido en los pasos anteriores.



Cita Previa con Certificado Electrónico

NIF:  Nombre:

**¡Atención!** Se han producido Mensajes (1) :

**Paso 6 de 7.** (Seleccione un rango de hora y pulse continuar)

Datos de la cita solicitados

Don/Doña , está solicitando una cita previa para el servicio de **Cambio de domicilio** (Pensionistas y Certificados) , en la oficina situada en **c/ Venerable Carabantes, 1 bajo**  Información de la Oficina, para el día **14/05/2012**

*Indicación del paso actual del proceso y resumen de información recogida*

Así mismo, aparecerá un botón **“Volver Paso Anterior”** que en cualquier momento permite regresar a los pasos anteriores.

## Obtener Cita Previa - Guía rápida

### **“Datos Personales de Contacto”**

Si desea indicar un teléfono móvil y/o una dirección de correo electrónico en donde recibir notificaciones asociadas a sus citas, proporcione la información que desee y pulse el botón *“Guardar Datos Contacto”*

Para comenzar el proceso de solicitud de la cita, pulse el botón *“Nueva Cita”*.

#### 1. **“Seleccione una categoría”**

Seleccione una **“Categoría”** del desplegable que aparece en pantalla y pulse *“Ir a...”*.

Se le solicitará el tipo concreto de **“Servicio”** dentro de la **“Categoría”** seleccionada. Seleccione el que proceda y pulse el botón *“Seleccionar y Continuar”*.

#### 2. **“Datos de la persona física que realiza la cita”**

Verifique que son correctos el teléfono móvil y/o correo electrónico (solo es necesario si desea recibir avisos en caso de incidencias en el servicio).

Pulse el botón *“Continuar”*.

#### 3. **“Selección de Comunidad Autónoma”**

Seleccione la Comunidad Autónoma y, si se le solicita, la provincia en la que desea concertar cita previa.

Pulse el botón *“Seleccionar y Continuar”* si es necesario para avanzar al siguiente paso.

#### 4. **“Seleccione una oficina”**

Seleccione el CAISS en el que obtener cita y pulse el botón *“Seleccionar y Continuar”*.

#### 5. **“Seleccione la fecha”**

Seleccione la fecha de la cita y pulse el botón *“Seleccionar y Continuar”*

#### 6. **“Seleccione una hora”**

Elija el rango horario en el que solicita cita y pulse el botón *“Seleccionar y Continuar”*

#### 7. **“Verifique los datos de la cita”**

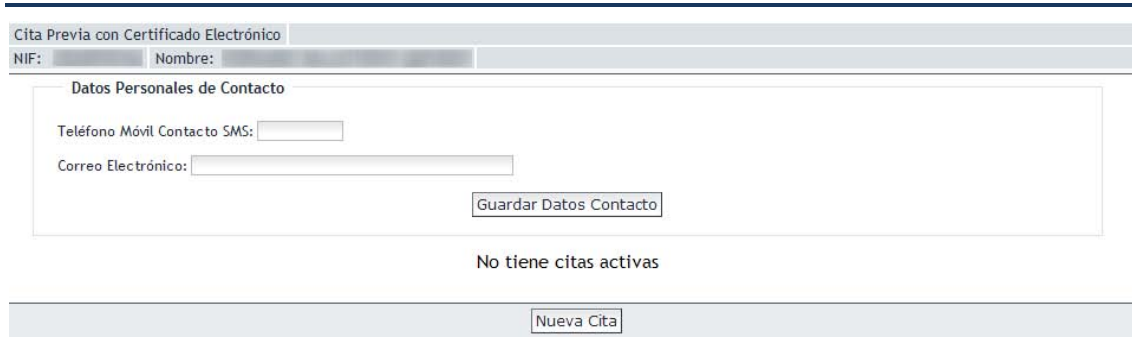
Compruebe la hora exacta en que se le asigna la cita y verifique que la información que ha suministrado es correcta.

Si todo es correcto, pulse el botón *“Confirmar y Continuar”*

Una vez confirmada la cita, no olvide anotar el localizador que aparece en pantalla. Le será necesario para consultas y gestiones posteriores.

## “Datos Personales de Contacto”

Una vez que se ha seleccionado el certificado digital con el que identificarse ante el sistema (dependiendo de la configuración del navegador, puede que la selección del certificado sea automática) se accede a la pantalla de “**Datos Personales de Contacto**”.



*Pantalla de datos personales de contacto*

Desde esta pantalla es posible suministrar un número de teléfono móvil y/o una dirección de correo electrónico donde recibir la confirmación de la cita, así como avisos posteriores de cualquier incidencia en la prestación del servicio.

En el primer acceso los campos “**Teléfono Móvil Contacto SMS**” y “**Correo Electrónico**” aparecen vacíos. Proporcionando cualquiera de los dos datos (o ambos) y pulsando el botón “*Guardar Datos Contacto*” el sistema de cita previa almacenará la información suministrada, de forma que en posteriores citas no sea necesario volver a proporcionarla.

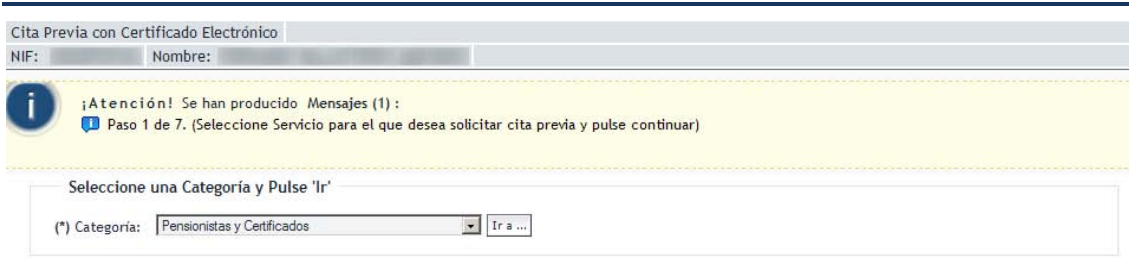
Esta pantalla también informa de la existencia o no de citas activas (ver “Consulta/Eliminación de Cita Previa”).

Para comenzar el proceso de solicitud de una cita previa hay que pulsar el botón “*Nueva Cita*”.

## Paso 1 - “Seleccione una Categoría”

Para poder concertar una cita es necesario indicar el tipo de atención (categoría / servicio) que se requiere del CAISS.

Este paso permite seleccionar dicho tipo de servicio. Para ello, el catálogo completo de “**Servicios**” que ofrecen los CAISS se ha agrupado en un conjunto de “**Categorías**”, lo que permite un acceso mas organizado y sencillo.



*Pantalla inicial de selección de categoría*

Las “**Categorías**” seleccionables son:

- **“Prestaciones. Información”**  
Información de prestaciones / pensiones gestionadas por el INSS.
- **“Prestaciones. Presentación de solicitudes y documentos”**  
Presentar solicitudes de prestaciones / pensiones gestionadas por el INSS o aportar documentación.
- **“Pensionistas y Certificados”**  
Cambiar el domicilio, la cuenta bancaria u obtener un certificado de prestaciones / pensiones.
- **“Prestaciones. Otros Servicios”**

Una vez seleccionada la “**Categoría**” hay que pulsar el botón “*Ir a...*” y seleccionar el “**Servicio**” concreto para el que se quiere pedir cita.

Cita Previa con Certificado Electrónico

NIF:  Nombre:

**i** ¡Atención! Se han producido Mensajes (1) :  
 Paso 1 de 7. (Seleccione Servicio para el que desea solicitar cita previa y pulse continuar)

Seleccione una Categoría y Pulse 'Ir'

(\*) Categoría:

Seleccione Servicio de ' Pensionistas y Certificados ' y pulse continuar

(*) Seleccionar	Servicio Cita Previa	Información Adicional	Sede Electrónica
<input type="radio"/>	Cambio de domicilio, <i>Cambio de domicilio de pensionistas y perceptores de subsidios</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Información	<input checked="" type="checkbox"/> Realizar trámite
<input type="radio"/>	Cambio de oficina bancaria, <i>Cambio de oficina bancaria de pensionistas y perceptores de subsidios</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Información	<input checked="" type="checkbox"/> Realizar trámite
<input type="radio"/>	Certificados de pensiones, <i>Certificados de pensiones</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Información	<input checked="" type="checkbox"/> Realizar trámite
<input type="radio"/>	Certificados de subsidios, <i>Certificados de subsidios</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Información	<input checked="" type="checkbox"/> Realizar trámite
<input type="radio"/>	Otros certificados, <i>Otros certificados (Certificado digital clase 2 CA FNMT)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Información	<input checked="" type="checkbox"/> Realizar trámite

*Pantalla de selección de servicio para la categoría elegida*

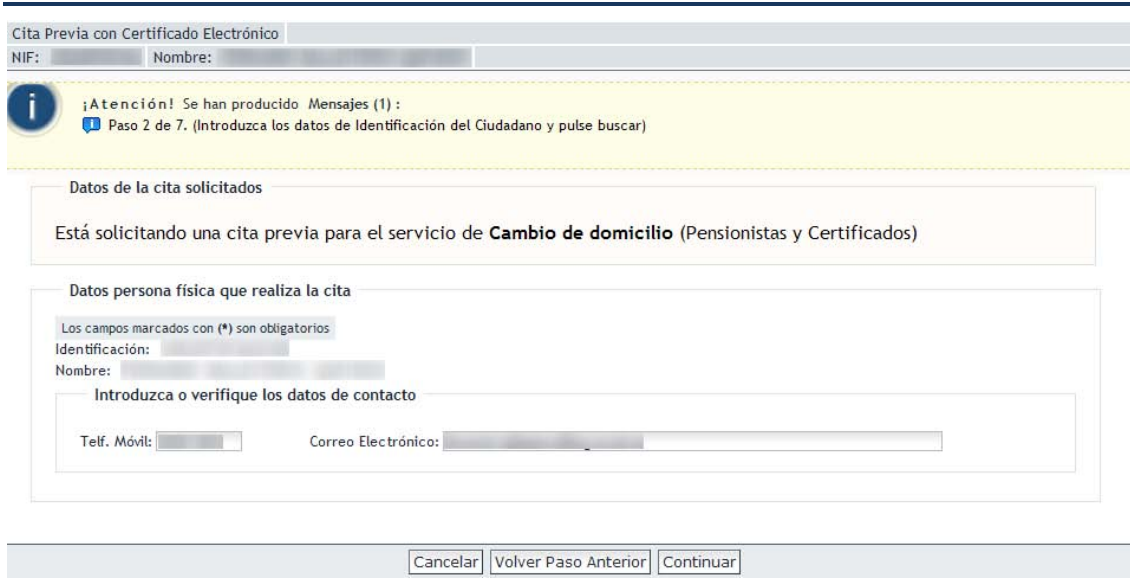
Para cada **“Servicio”** existen dos enlaces () que permiten la consulta de información adicional relativa a dicho servicio en la web de Seguridad Social ([www.seg-social.es](http://www.seg-social.es)), así como un acceso rápido a la Sede Electrónica ([sede.seg-social.gob.es](http://sede.seg-social.gob.es)), desde donde tendrá acceso a los distintos servicios electrónicos.

Una vez seleccionado el **“Servicio”** hay que pulsar el botón **“Seleccionar y Continuar”** para avanzar al paso siguiente.

Puede pulsar el botón **“Cancelar”** para volver a la pantalla de **“Datos Personales de Contacto”**

## Paso 2 - “Datos de la persona física que realiza la cita”

Se informa del tipo de servicio para el que se está solicitando cita previa y se solicita confirmación de los datos de contacto de la persona que está concertando la cita.



Cita Previa con Certificado Electrónico

NIF:  Nombre:

**¡Atención!** Se han producido Mensajes (1) :  
Paso 2 de 7. (Introduzca los datos de Identificación del Ciudadano y pulse buscar)

Datos de la cita solicitados

Está solicitando una cita previa para el servicio de **Cambio de domicilio** (Pensionistas y Certificados)

Datos persona física que realiza la cita

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Identificación:

Nombre:

Introduzca o verifique los datos de contacto

Telf. Móvil:  Correo Electrónico:

*Apariencia general de la pantalla de identificación de persona física*

En el panel de “**Introduzca o verifique los datos de contacto**” se muestra la información proporcionada en la pantalla de “Datos Personales de Contacto” y se ofrece la posibilidad de modificarlos.



Introduzca o verifique los datos de contacto

Telf. Móvil:  Correo Electrónico:

*Panel de introducción de datos de contacto*

Estos datos no son obligatorios, pero es conveniente aportarlos. De esta forma será posible remitirle, por correo electrónico o SMS, la confirmación de la cita así como cualquier posible incidencia en la prestación del servicio.

Una vez confirmada la información hay que pulsar el botón “Continuar” para avanzar al siguiente paso

Puede pulsar el botón “Volver Paso Anterior” para regresar al paso “**Seleccione una Categoría**” (paso número 1).





### Paso 3 - "Selección de Comunidad/Ciudad Autónoma"

Se muestra el mapa de España para la "Selección de Comunidad Autónoma" en la que se quiere obtener cita.

Si el "Servicio" que seleccionó en el [paso número 1](#) no se presta en alguna de las Comunidades o Ciudades Autónomas, ésta no podrá ser seleccionada.

Cita Previa con Certificado Electrónico


NIF:  Nombre:

**¡Atención!** Se han producido Mensajes (1) :  
Paso 3 de 7. (Seleccione Comunidad Autónoma para la que desea solicitar cita previa y pulse continuar)

Datos de la cita solicitados

Don/Doña , está solicitando una cita previa para el servicio de **Cambio de domicilio** (Pensionistas y Certificados)

Selección de Comunidad Autónoma



<input type="checkbox"/> ANDALUCÍA	<input type="checkbox"/> CANARIAS
<input type="checkbox"/> CASTILLA Y LEÓN	<input type="checkbox"/> CATALUÑA
<input type="checkbox"/> COMUNIDAD MADRID	<input type="checkbox"/> COMUNIDAD VALENCIANA
<input type="checkbox"/> GALICIA	<input type="checkbox"/> ILLES BALEARS
<input type="checkbox"/> PAIS VASCO	

Pantalla de selección de Comunidad Autónoma

Hay que elegir la Comunidad/Ciudad Autónoma en la que se va a solicitar cita y pulsar el botón "Seleccionar y Continuar" o utilizar el ratón para seleccionarla en el mapa.

Para aquellas Comunidades Autónomas compuestas por más de una provincia, será necesario indicar la provincia en la que se solicita la cita.



Cita Previa con Certificado Electrónico


NIF: Nombre:

¡Atención! Se han producido Mensajes (1):  
Paso 3 de 7. (Seleccione Provincia para la que desea solicitar cita previa y pulse Continuar)

Datos de la cita solicitados

Don/Doña [REDACTED], está solicitando una cita previa para el servicio de **Cambio de domicilio** (Pensionistas y Certificados)

Provincias de CASTILLA Y LEÓN



<input type="radio"/> AVILA (No disponible)	<input type="radio"/> BURGOS
<input type="radio"/> LEON	<input type="radio"/> PALENCIA
<input type="radio"/> SALAMANCA	<input type="radio"/> SEGOVIA (No disponible)
<input type="radio"/> SORIA	<input type="radio"/> VALLADOLID
<input type="radio"/> ZAMORA (No disponible)	

Cancelar Volver Paso Anterior Seleccionar y Continuar

Pantalla de selección de provincia

Una vez seleccionada la provincia, si es necesario, pulse el botón “*Seleccionar y Continuar*” para avanzar al siguiente paso.

Puede pulsar el botón “*Volver Paso Anterior*” para regresar al paso “*Datos de persona física*” (paso número 2)

## Paso 4 - "Seleccione una oficina"

Muestra los CAISS de la provincia seleccionada en el [paso número 3](#) y que prestan el "Servicio" solicitado en el [paso número 1](#).

Cita Previa con Certificado Electrónico

NIF:  Nombre:

**i** ¡Atención! Se han producido Mensajes (1):

**P** Paso 4 de 7. (Seleccione Oficina para la que desea solicitar cita previa y pulse continuar)

Datos de la cita solicitados


Don/Doña , está solicitando una cita previa para el servicio de **Cambio de domicilio** (Pensionistas y Certificados)

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

**Seleccione una Oficina y pulse continuar**

(*) Seleccionar	Oficina	Horario	Disponibilidad
<input type="radio"/>	CAISS SORIA	<input checked="" type="checkbox"/> Información de la Oficina	Disponible <span style="color: green; font-weight: bold;">■</span>
<input type="radio"/>	CAISS ALMAZAN	<input checked="" type="checkbox"/> Información de la Oficina	Disponible <span style="color: green; font-weight: bold;">■</span>
<input type="radio"/>	CAISS BURGO DE OSMA	<input checked="" type="checkbox"/> Información de la Oficina	Disponible <span style="color: green; font-weight: bold;">■</span>

*Pantalla de selección de oficina*

Los enlaces (  ) de "Información de la Oficina" permiten consultar la dirección, teléfonos y horarios de cada una de las oficinas.

La columna "**Disponibilidad**" muestra un indicador del nivel de ocupación de la oficina.

Será necesario seleccionar la oficina en la que se solicita la cita y pulsar el botón "Seleccionar y Continuar" para avanzar al siguiente paso.

Puede pulsar el botón "Volver Paso Anterior" para regresar al paso "Selección de Comunidad Autónoma" ([paso número 3](#))



## Paso 5 - "Seleccione la fecha"

Muestra un calendario en el que aparecen los días en que la oficina seleccionada en el [paso número 4](#) tiene posibilidad de atender citas del "Servicio" seleccionado en el [paso número 1](#).

Cita Previa con Certificado Electrónico

NIF:  Nombre:

**i** ¡Atención! Se han producido Mensajes (1):  
Paso 5 de 7. (Seleccione la Fecha y pulse continuar)

Datos de la cita solicitados

Don/Doña , está solicitando una cita previa para el servicio de **Cambio de domicilio** (Pensionistas y Certificados), en la oficina situada en **c/ Venerable Carabantes, 1 bajo**

Información de la Oficina

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

(\*) Seleccione la fecha y pulse continuar

MAYO - 2012						
L	M	X	J	V	S	D
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	12	13
14 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>	16 <input type="checkbox"/>	17 <input type="checkbox"/>	18 <input type="checkbox"/>	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

JUNIO - 2012						
L	M	X	J	V	S	D
28	29	30	31	1	2	3

Pantalla de selección de fecha

Hay que seleccionar el día en que se desea obtener cita y pulsar el botón "Seleccionar y Continuar" para avanzar al siguiente paso.

Puede pulsar el botón "Volver Paso Anterior" para regresar al paso "Seleccione una oficina" ([paso número 4](#))

## Paso 6 - "Seleccione una hora"

Muestra una lista de los rangos horarios en los que se puede solicitar la cita.

Cita Previa con Certificado Electrónico

NIF:  Nombre:

**¡Atención!** Se han producido Mensajes (1):

**Paso 6 de 7.** (Seleccione un rango de hora y pulse continuar)

Datos de la cita solicitados

Don/Doña , está solicitando una cita previa para el servicio de **Cambio de domicilio** (Pensionistas y Certificados), en la oficina situada en **c/ Venerable Carabantes, 1 bajo**

Información de la Oficina, para el día **18/05/2012**

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

(\*) Seleccione una hora y pulse continuar

(*) Seleccionar	En el rango horario de	Estado
<input type="radio"/>	09:00 - 10:00	Libre <span style="color: green;">■</span>
<input type="radio"/>	10:00 - 11:00	Libre <span style="color: green;">■</span>
<input type="radio"/>	11:00 - 12:00	Libre <span style="color: green;">■</span>
<input type="radio"/>	12:00 - 13:00	Libre <span style="color: green;">■</span>
<input type="radio"/>	13:00 - 13:45	Libre <span style="color: green;">■</span>

*Pantalla de selección de hora*

La hora exacta dentro del rango elegido la determinará la aplicación en función del nivel de ocupación del servicio de cita previa en la oficina y el tipo de "**Servicio**" seleccionado en el [paso número 1](#).

Hay que seleccionar el rango en el que se desea obtener la cita y pulsar el botón "*Seleccionar y Continuar*" para avanzar al siguiente paso.

Puede pulsar el botón "*Volver Paso Anterior*" para regresar al paso "**Seleccione la fecha**" ([paso número 5](#))



## Paso 7 - "Verificación de los datos"

Muestra toda la información que se ha ido solicitando, así como la hora exacta en la que la aplicación ha podido ubicar la cita dentro del rango seleccionado en el [paso número 6](#).

Cita Previa con Certificado Electrónico

NIF:  Nombre:

**¡Atención!** Se han producido Mensajes (1):

- 1 Paso 7 de 7. (Confirme que los datos son correctos)

Por favor Verifique los datos de la cita

**Datos del Servicio Seleccionado**

Servicio: Cambio de domicilio  
Comentario: Cambio de domicilio de pensionistas y perceptores de subsidios

**Día Seleccionado**

Fecha: 18/05/2012  
Hora: 09:00

**Datos Oficina Seleccionada**

Oficina: CAISS SORIA  Información de la oficina  
Dirección: c/ Venerable Carabantes, 1 bajo - SORIA (SORIA)  
Teléfono: 975212442

**Datos Ciudadano**

Identificación:  Nombre:   
Telf. Móvil:  Correo Electrónico:

Pantalla de confirmación de datos de la cita

Si la información es correcta, para confirmar la cita en la fecha y hora indicadas, hay que pulsar el botón "Confirmar y continuar".

Puede pulsar el botón "Volver Paso Anterior" para regresar al paso "Selecione una hora" ([paso número 6](#))

## Cita concertada

Una vez aceptada la cita, el sistema mostrará el localizador de la cita, la información del “**Servicio**” seleccionado, la fecha y la hora de la cita, los datos de la oficina seleccionada (dirección y teléfonos) y los datos del ciudadano que ha solicitado la cita.

Cita Previa con Certificado Electrónico

NIF:  Nombre:

**i** ¡Atención! Se han producido Mensajes (1):  
Su cita ha sido procesada correctamente. Recibirá un correo electrónico con la información de la Cita.

Cita Previa

Anote el localizador de la Cita: **a69851**

Datos del Servicio Seleccionado

Servicio: Cambio de domicilio  
Comentario: Cambio de domicilio de pensionistas y perceptores de subsidios

Día Seleccionado

Fecha: 18/05/2012  
Hora: 09:00

Datos Oficina Seleccionada

Oficina: CAISS SORIA  
Dirección: c/ Venerable Carabantes, 1 bajo - SORIA (SORIA) Teléfono: 975212442

Datos Ciudadano

Información de la Oficina

Identificación:  Nombre:   
Telf. Móvil:  Correo Electrónico:

Finalizar

Pantalla de información de cita concertada

No olvide anotar el localizador. Le puede ser necesario para posteriores [consultas o gestiones de su cita](#). También puede imprimir toda la información pulsando el botón de impresión.

Si en el paso “**Datos de la persona física**” (paso número 2) suministró una dirección de correo electrónico o un número de móvil, recibirá un mensaje con los datos de la cita que acaba de obtener.

Puede pulsar el botón “**Finalizar**” para regresar a la pantalla “**Datos personales de contacto**” ([Datos personales](#)) y comenzar el proceso de solicitar una nueva cita o gestionar las citas concertadas.



## Consulta / Eliminación de cita previa

La utilización de un certificado digital como medio de identificación permite acceder a la información de todas las citas que tenga concertadas y activas, así como la cancelación de cualquiera de ellas, dejando libre el tiempo reservado para poder asignarlo a otras citas.



## Consulta / Eliminación de cita previa – Guía Rápida

### **“Datos Personales de Contacto”**

Si desea indicar un teléfono móvil y/o una dirección de correo electrónico en donde recibir notificaciones asociadas a sus citas, proporcione la información que desee y pulse el botón *“Guardar Datos Contacto”*

Se le mostrará la lista de las citas concertadas y activas, con todos los datos relativos a las mismas.

Si desea eliminar una cita, selecciónela y pulse el botón *“Eliminar”*.

#### 1. **“Eliminar Cita Previa”**

Si ha pulsado el botón *“Eliminar”* se le solicitará confirmación.

Pulsando el botón *“Cancelar”* se cancela el proceso de borrado (no se cancela la cita) y se regresa a la pantalla de **“Datos Personales de Contacto”**.

Pulsando el botón *“Confirmar Borrar”* se elimina definitivamente la cita.

## “Datos Personales de Contacto”

Una vez que se ha seleccionado el certificado digital con el que identificarse ante el sistema (dependiendo de la configuración del navegador, puede que la selección del certificado sea automática) se accede a la pantalla de “**Datos Personales de Contacto**”.

Cita Previa con Certificado Electrónico

NIF:  Nombre:

Datos Personales de Contacto

Teléfono Móvil Contacto SMS:

Correo Electrónico:

Sus Citas Activas

Seleccionar	Localizador	Servicio	Oficina	Fecha	Hora	Fecha creación	Canal	Telf. SMS	Correo Electrónico	Aviso
<input type="checkbox"/>	a69851	Cambio de domicilio	<input checked="" type="checkbox"/> I4201000 - CAISS SORIA	18/05/2012	09:00	09/05/2012	Internet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-

*Pantalla de datos personales de contacto*

Desde esta pantalla es posible suministrar un número de teléfono móvil y/o una dirección de correo electrónico donde recibir la confirmación de la cita, así como avisos posteriores de cualquier incidencia en la prestación del servicio.

En el primer acceso los campos “**Teléfono Móvil Contacto SMS**” y “**Correo Electrónico**” aparecen vacíos. Proporcionando cualquiera de los dos datos (o ambos) y pulsando el botón “*Guardar Datos Contacto*” el sistema de cita previa almacenará la información suministrada, de forma que en posteriores citas no sea necesario volver a proporcionarla.

Esta pantalla también informa de la no existencia de citas activas o muestra una lista de todas las citas activas junto con los datos asociados a las mismas.

Para cancelar una cita, hay que seleccionarla en la lista y pulsar el botón “*Eliminar Cita*”

## “Eliminar Cita Previa”

Se muestran todos los datos relativos a la cita concertada.

Cita Previa con Certificado Electrónico

NIF: [redacted] Nombre: [redacted]

**¡Atención!** Se han producido Avisos (1):  
**⚠** ¿Confirma que desea eliminar la siguiente cita?

Cita Previa

Localizador de la Cita: **a69851**

**Datos del Servicio Seleccionado**  
Servicio: Cambio de domicilio  
Comentario: Cambio de domicilio de pensionistas y perceptores de subsidios

**Día Seleccionado**  
Fecha: 18/05/2012  
Hora: 09:00

**Datos Oficina Seleccionada**  
Oficina: CAISS SORIA  Información de la Oficina  
Dirección: c/ Venerable Carabantes, 1 bajo - SORIA (SORIA)

**Datos Ciudadano**  
IPF: [redacted] Nombre: [redacted]  
Telf. Móvil: [redacted] Correo Electrónico: [redacted]

*Pantalla de consulta de datos de la cita*

Pulsando en el botón “*Cancelar*” se cancela el proceso de borrado (no se cancela la cita) y se regresa a la pantalla “**Datos Personales de Contacto**”.

Pulsando el botón “*Confirmar Borrar*” se elimina definitivamente la cita. El servicio vuelve a la pantalla “**Datos Personales de Contacto**”, mostrando un mensaje de actualización correcta

Cita Previa con Certificado Electrónico

NIF: [redacted] Nombre: [redacted]

**¡Atención!** Se han producido Mensajes (1):  
**✓** Los datos han sido actualizados correctamente.

*Mensaje de actualización correcta*